

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีรัตนะ

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๑ งบ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๑  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

Link ภายนอก:

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
จินตนา เทียนทอง  
(นางสาวจินตนา เทียนทอง )  
เจ้าพนักงานธุรการ  
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง  
พลรัตน์ดา ดลสุข  
(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)  
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ  
ผู้รับผิดชอบ งานตรวจสอบภายใน  
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
พันธุ์ดา สายทอง  
(นางพันธุ์ดา สายทอง)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะโทร ๐ ๔๕๖๗ ๗๑๔๐

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑๑/มพ๗๕๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๑  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประเภทงบลงทุน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลใน EB (๔) หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย (๑)ชื่อโครงการ/รายการที่ได้รับซื้อจ้างแล้ว (๒)วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง (๓)ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และ (๔)วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นางสาวจินตนา เทียนทอง)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯต่อไป

(นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เห็นชอบ และ อนุมัติ

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ