



En 44-1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ โทร. (๐๔๕) ๖๗๗๑๔๐ ต่อ ๑๑๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๑๗

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในหนังสือแจ้งเวียน ระเบียบปฏิบัติในการยืมพัสดุ โรงพยาบาลศรีรัตนะ
และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ต้นเรื่อง

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุประเภทคงรูปและประเภทสิ้นเปลือง แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในข้อ EB ๑๔

ข้อเท็จจริง

งานควบคุมภายใน โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบข้อปฏิบัติในการยืมพัสดุคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง เพื่อแจ้งให้หัวหน้างาน, หัวหน้าฝ่าย, และบุคลากรโรงพยาบาลศรีรัตนะได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จึงเห็นควร

๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะทราบและถือปฏิบัติ
๒. นำระเบียบข้อปฏิบัติดังกล่าว ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ
๓. แจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะรับทราบ และถือปฏิบัติ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะและช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบต่อไป

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

งานควบคุมภายใน

เห็นชอบและอนุมัติ

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ 2564
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีรัตนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ วัน/เดือน/ปี : 12 ตุลาคม 2563. หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง Link ภายนอก : www.sirattanhospital.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จินตนา เทียนทอง (นางสาวจินตนา เทียนทอง) เจ้าพนักงานธุรการ วันที่.12..เดือน.. ตุลาคม...พ.ศ.2563	ผู้อนุมัติรับรอง พลรัตน์ดา ดลสุข (นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข) นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน วันที่.12..เดือน.. ตุลาคม...พ.ศ.2563
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พันฐิตา สายทอง (นางพันฐิตา สายทอง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.12..เดือน.. ตุลาคม...พ.ศ.2563	