



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ โทร. (๐๔๕) ๖๗๗๑๔๐ ต่อ ๑๑๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๗๗ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในหนังสือแจ้งเวียน ขั้นตอนขออนุญาตในการยืมพัสดุของ โรงพยาบาลศรีรัตนะ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ต้นเรื่อง

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โดยให้แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในข้อ EB๑๕

ข้อพิจารณา

งานควบคุมภายใน โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนในการขออนุญาตยืมพัสดุคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน และบุคลากรโรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาต ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมพัสดุทั้งประเภทคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลศรีรัตนะ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะและช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เห็นชอบและอนุมัติ

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ 2564
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีรัตนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : 15 ตุลาคม 2563.

หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

Link ภายนอก : www.sirattanahospital.go.th

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

จินตนา เทียนทอง

(นางสาวจินตนา เทียนทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 15..เดือน.. ตุลาคม...พ.ศ.2563

ผู้อนุมัติรับรอง

พลรัตน์ดา ดลสุข

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน

วันที่ 15..เดือน.. ตุลาคม...พ.ศ.2563

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พันธุ์ดา สายทอง

(นางพันธุ์ดา สายทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 15..เดือน.. ตุลาคม...พ.ศ.2563