



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ โทร. ๐๔๕ ๖๗๗๑๔๐ ต่อ ๑๑๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๕/๙๕๘

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ที่มา

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้หน่วยงานประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานการประเมิณคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในข้อ EB๖

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่ง หมายให้ใช้เป็นแนวทางวิธีการปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในโรงพยาบาลศรีรัตนะ เกี่ยวกับการสรรหา บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การใช้งานและประเมิณผลการปฏิบัติงานบุคลากร ให้เกิดความเป็นธรรมโปร่งใสถูกต้อง ตามระเบียบ

ข้อพิจารณา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดความเป็น ธรรมและโปร่งใส จึงเห็นควร

๑. ลงนามในประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลศรีรัตนะ
๒. เห็นควรนำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ประกาศ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และพิจารณาอนุมัติ นำประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะ

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ และ อนุมัติ

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ 2564
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีรัตนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : .8 ตุลาคม 2563.

หัวข้อ : ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

Link ภายนอก : www.sirattanahospital.go.th

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
จินตนา เทียนทอง
(นางสาวจินตนา เทียนทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่.8..เดือน..ตุลาคม...พ.ศ.2563

ผู้อนุมัติรับรอง
พลรัตน์ดา ดลสุข
(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน
วันที่.8..เดือน..ตุลาคม...พ.ศ.2563

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พันธุ์ดา สายทอง
(นางพันธุ์ดา สายทอง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่.8..เดือน..ตุลาคม...พ.ศ.2563