



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ โทร. (๐๔๕) ๖๗๗๑๔๐ ต่อ ๑๑๑

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๕๕

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามในหนังสือแจ้งเวียน ระเบียบปฏิบัติในการยืมพัสดุ โรงพยาบาลศรีรัตนะ

และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ต้นเรื่อง

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุประเภทคงรูปและประเภทสิ้นเปลือง แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในข้อ MOIT ๑๕

ข้อเท็จจริง

งานควบคุมภายใน โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบข้อปฏิบัติในการยืมพัสดุคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง เพื่อแจ้งให้หัวหน้างาน, หัวหน้าฝ่าย, และบุคลากรโรงพยาบาลศรีรัตนะได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จึงเห็นควร

๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะทราบและถือปฏิบัติ

๒. นำระเบียบข้อปฏิบัติดังกล่าว ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ

๓. แจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะรับทราบ และถือปฏิบัติ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะและช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบต่อไป

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

งานควบคุมภายใน

เห็นชอบและอนุมัติ

(นายพงศกรนถ หาญเจริญพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

