

**มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ**



ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และคาดหวังว่าโรงพยาบาลจะเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและร่วมมือกันสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยยึดถือหรือมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการ ให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่ความรับผิดชอบ มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลศรีรัตนะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรนำมาตราการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานไปใช้กับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติตามคู่มือ
๒. ติดตามความเสี่ยงจากการควบคุมภายในและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
๓. ปลุกฝังจิตสำนึกผู้บริหาร บุคลากรโรงพยาบาลทุกระดับ ทุกประเภท
๔. ผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติตามค่านิยม ไม่ปฏิบัติในลักษณะเสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อนและให้มีความเชื่อว่าผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวเป็นภัยต่อราชการ ต่อสังคมและประเทศชาติ
๕. เปิดเผยเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และยึดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๗. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี
๘. ผู้บริหารต้องมีคุณธรรม ไม่มองผลประโยชน์มากเกินไป
๙. มีกลไกในการตรวจสอบที่ใช้ได้จริง
๑๐. สร้างกลุ่มหรือจัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมเรื่องการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ

เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานสุจริต โรงพยาบาลศรีรัตนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565

ด้วยโรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามนโยบายรัฐบาลของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ 2560-2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นการบริหารงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ตามวิสัยทัศน์ “กระทรวงสาธารณสุข ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”

ดังนั้น โรงพยาบาลศรีรัตนะ จึงขอประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปี 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไปนี้

1. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วนเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว
2. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนรวมทั้งปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อบุคคลในองค์กร “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความละเอียดเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณและการมอบหมายงาน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ 2546 รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ 2560 – 2564) แผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 5 ปี (พ.ศ 2560 – 2564) และดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส (Transparency) คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการและส่งเสริมความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่ในการแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานร่วมดำเนิน และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.4 ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใส ทุจริตต่อหน้าที่

2. ความพร้อมรับผิด (Accountability) คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

2.2 ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

3. การปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free index) คือ ดำเนินการโดยเป็นธรรม และโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ และปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต งดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์

3.2 ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ

หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพร้อมของตน หรือผู้อื่นใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน

4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติ ดังนี้

4.1 มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีบทลงโทษทางสังคม

4.2 ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

4.3 กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

4.4 มีกระบวนการการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) คือ สร้างระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการพัฒนารักษาคุณประโยชน์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

5.1 กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

5.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและจะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

5.3 มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

5.4 มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

5.5 มีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ของผู้รับมอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมมีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรีบผิดชอบในผลของงาน ที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

5.6 ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อเอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564



(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตในเรื่องการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลศรีรัตนะ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะ ต้องไม่รับ ถานนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะนรูป

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะ จะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน และของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตร ส.ค.ส. หรือ การลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการปลุกฝังเรื่องความพอเพียงแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

ศรีรัตนะ

๒. มาตรการ.....

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล
ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการ

๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของโรงพยาบาลศิริราช ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะ
ผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีโซยาเข้ากองทุนเงินสวัสดิการของ
โรงพยาบาลศิริราช

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของโรงพยาบาลศิริราช ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่า
ด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมเป็นสำคัญ และคำนึงถึงความถูกต้องยุติธรรม
และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓.๔ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้

๓.๖ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์

สูงสุด

๓.๗ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขายผู้
รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นใดมิชอบ

๓.๘ ไม่ให้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในของหน่วยงานที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดหรือพวก
พ้องของตน

๓.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ หรือ
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม และไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๓.๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ทั้งควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับติดตามและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน
ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่
เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณา
แก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๓.๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการ
รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ตามขั้นตอนในคู่มือแนวทาง
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลศิริราชเพื่อดำเนินการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเภทเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศิริราช จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน
ประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกัหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศิริราช ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียก รับ
หรือยอมจะรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓เจ้าหน้าที่.....

๔.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจาก เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการ กระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

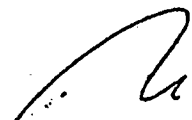
๔.๔ โรงพยาบาลศรีรัตนะ ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการเรียก รับ ยอมจะรับสินบน โดยไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๔.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเรียก รับ หรือยอมจะรับสินบน ต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนทุจริตทันที

๔.๖ กรณี การเรียกรับของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะยึดถือระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ให้ดำเนินการไปตาม ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการ กระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ (ถือมาตรการเดิม)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง มาตรการใช้รถราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่
และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ 3 ป. 1 ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่าย) เพื่อสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต และปรับเปลี่ยนค่านิยม ฐานความคิดเชิงบวก (Mind set) ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้การเห็นผลประโยชน์ส่วนรวมและส่วนราชการเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร โรงพยาบาลศรีรัตนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอประกาศนโยบายเร่งด่วนเชิงรุก เรื่องมาตรการใช้รถราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขศรีสะเกษ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ 2523 และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนราชการและรถรับรอง พ.ศ 2526 โดยเคร่งครัด
2. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นหากเห็นจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
3. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการ ไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
4. ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

	<p>การรับสินบน ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.ห้ามรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเป็นการต่างๆ ตอบแทนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุก กรณีด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มี ผลประโยชน์แอบแฝง</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์งาน จัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำหนังสือประกาศ เจตนาารมณ์และแสดงและ แสดงความบริสุทธิ์ใจ</p>
	<p>การรับสินบนประเด็น การเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาคของหน่วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>รายงานเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินบริจาคให้หน่วยงาน ในระดับขึ้นไปทราบ</p>
	<p>การทุจริตและแก้ไข การกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>บุคลากรต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ดังนี้ ๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วย บริการ แนบท้ายข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. แจ้งเวียนให้ทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ฝึกอบรม ให้ความรู้</p>

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันกา รับสินบน	วิธีการดำเนินการและการ กำกับติดตาม
ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากร ใน หน่วยงาน	การให้และการรับ ของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลต่างๆ	๑.การแสดงความยินดีหรือ ปรารภนาดีให้ใช้บัตรอวยพร หรือลงนามในสมุดอวยพรแทน ๒. การให้และรับของขวัญตาม ประเพณีนิยม ให้รับ/ให้ ของขวัญตามควรแก่เหตุการณ์ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑.ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่องการให้และ การรับของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ให้ทราบ และถือปฏิบัติ
	การรับสินบน ในกระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ	๑.ห้ามไม่ให้จัดซื้อยาในลักษณะ ทำการหารายได้ในลักษณะ ผลประโยชน์ ต่างๆ ตอบแทน ทุกประเภทจาก บริษัทฯ เข้า กองทุนสวัสดิการ ถานพยาบาล ๒.ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึง ปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และ ราคา (price) ประกอบการ ตัดสินใจ ๓.แพทย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การสั่งจ่ายยา สั่งยาอย่างไม่ เหมาะสม ไม่จ่ายยาที่มีราคา แพงโดยไม่จำเป็น ๔.ตรวจสอบกลุ่มผู้ใช้สิทธิอย่าง ไม่เหมาะสม เช่น "พฤติกรรม ชอบป่วย"	๓.ประกาศกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์ จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ ส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔.จัดระบบควบคุมภายใน