



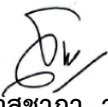
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
SP-MOPH-M-003

กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง	 (นางสาวพลอยนลิน คำคุณ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รับรองโดย ตำแหน่ง	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
อนุมัติโดย ตำแหน่ง	 (นายยงยศ ธรรมวุฒิ) ที่ปรึกษากระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๓
วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ก	ของ ๒๗

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ในกำกับของกระทรวง องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ และต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงทบทวน คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดิม และกำหนดเป็นคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับจากช่องทางต่างๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ และให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ข	ของ ๒๗

สารบัญ

บทที่	หัวข้อ	หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
๑	บทนำ	
	หลักการและเหตุผล	๑
๒	ระบบบริหาร	
	๒.๑ แผนผังระบบบริหาร	๕
	๒.๒ ขอบเขต	๖
	๒.๓ ผู้รับบริการ	๖
	๒.๔ ประเภทข้อร้องเรียน	๖
	๒.๕ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนการทุจริต	๗
	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	
	๒.๖ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครอง	๘
	ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	
	๒.๗ คำจำกัดความ	๘
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๓.๑ ผังกระบวนการ	
	๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ	๑๐
	หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
	กระทรวงสาธารณสุข ระดับผู้อำนวยการ และระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	
	ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ค	ของ ๒๗

สารบัญ (ต่อ)

	๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการ	๑๔
	๓.๑.๓ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ของส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ	๑๗
๔	กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๐
	๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๒๑
	๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๒๑
	๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๑
๕	ภาคผนวก	
	๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๒๒
	๕.๓ คำสั่ง	๒๓

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑	ของ ๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “**กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต**” ด้วยการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๐ และค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวง องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ และต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการที่กำหนดดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒	ของ ๒๗

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรีและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตราชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามี ความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงโทษ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓	ของ ๒๗

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ที่ให้ข้อมูลเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

นอกจากนี้ ยังสำคัญกับประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ ด้านการปราบปราม (๑) ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ได้แก่

๒.๑ **รวดเร็ว** กำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายและรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว

๒.๒ **เด็ดขาด** หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๓ **เป็นธรรม** หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔	ของ ๒๗

ดังนั้น กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับจากช่องทางต่างๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างบูรณาการ

๓. เป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

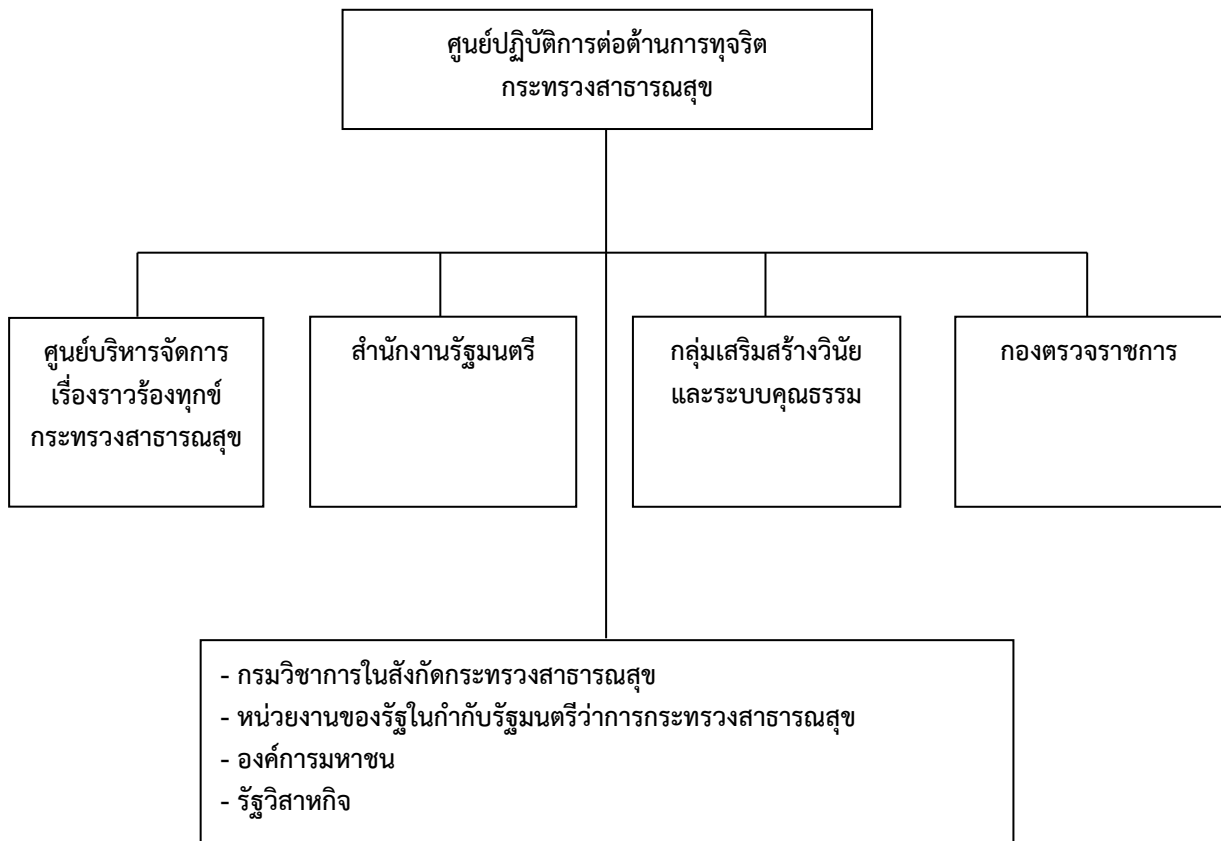
๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕	ของ ๒๗

บทที่ ๒

ระบบบริหาร

๒.๑ แผนผังระบบบริหาร



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖	ของ ๒๗

๒.๒ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ www.stopcorruption.moph.go.th เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข **ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต**

ช่องทางที่ ๓ ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๔ เพจหมาเฝ้าบ้าน

ช่องทางที่ ๕ สำนักข่าวอิศรา

๒.๓ ผู้รับบริการ

สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการได้ดังนี้

๑. ภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่างๆ เป็นต้น

๒. หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. องค์กรภาคเอกชน

๒.๔ ประเภทข้อร้องเรียน

๑. ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อร้องเรียนการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๗	ของ ๒๗

๒.๕ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๑.๑ วัน เดือน ปี

๑.๒ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้

๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มีความชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๑.๔ ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ (ถ้ามี)

๑.๕ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นเสียหาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียหาย

๑.๖ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน ข้อเท็จจริงได้นั้น ผู้บริหารสั่งให้ยุติเรื่อง และเก็บเป็นฐานข้อมูลในการเฝ้าระวังความเสี่ยง อันอาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๒. ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ ๑. จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒.๓ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๔ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๕ ข้อร้องเรียนที่องค์กรอิสระได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ โดยพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๘	ของ ๒๗

๒.๖ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย ดังนั้นการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น

๑. กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

๒. เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๓. กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒.๗ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่างๆ เป็นต้น หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นต้น และองค์กรภาคเอกชน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ร้องเรียนในประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

หน่วยรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๙	ของ ๒๗

ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมีกระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตั้งแต่ต้น จนถึงได้ข้อสรุป เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาผลการสืบสวน การลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ให้ข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้กับผู้รับบริการภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป....” ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

บัตรสนเท่ห์ หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การว่ากล่าวให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ชี้พยานบุคคลแน่นอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงใดว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

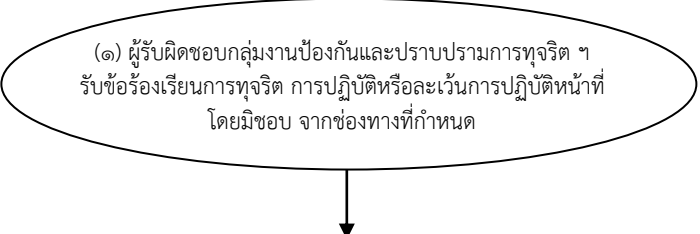
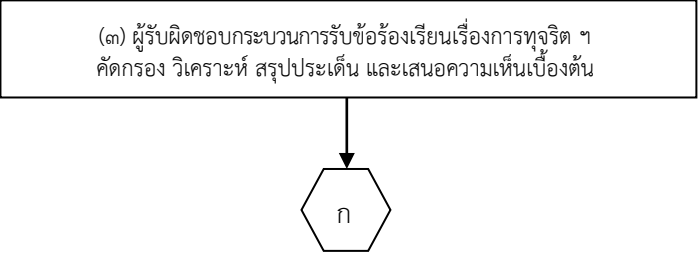
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๐	ของ ๒๗

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการ

๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระดับผู้อำนวยการ และระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๕ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒		๒ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓		๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๑	ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	ก		
๔	(๔) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตาม (๓) และเสนอ (๕)	๑๐ นาที	กลุ่มงาน ป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๕	(๕) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงนาม	๑ วัน	กลุ่มงาน ป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๖	(๖) ส่งกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (สวค.)		
๗	(๗) สำเนาเรื่องแจ้งกองตรวจราชการ		
๘	(๘) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีปฏิบัติตามเงื่อนไข		
๙	(๙) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบ ศปท. และติดตามเรื่อง	๕ นาที	กลุ่มงาน ป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๒	ของ ๒๗

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

- ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณพ. กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ช่องทางที่ ๓ ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางที่ ๔ เพจหมาเฝ้าบ้าน
- ช่องทางที่ ๕ สำนักข่าวอิศรา

งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ระดับผู้อำนวยการ และระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสนอไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งไปยังกลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรมดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ และสำเนาเอกสารส่งกองตรวจราชการ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต)

๒. งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ระดับผู้อำนวยการ และระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ

๔. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๓. และเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๓	ของ ๒๗

๕. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๕.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

๕.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๕. ให้กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำเนาเรื่องส่งไปยังกองตรวจราชการ เพื่อรับทราบข้อมูล

๘. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗

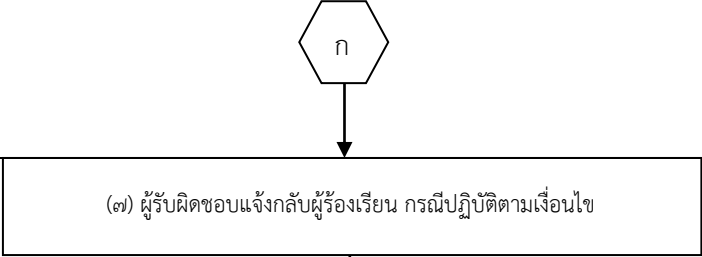
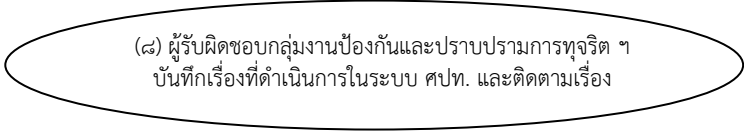
๙. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และติดตามเรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๔	ของ ๒๗

๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	(๑) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด	๕ นาที	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๒	(๒) สารบรรณของ สปท. ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๒ นาที	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๓	(๓) ผู้รับผิดชอบกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ฯ คัดกรอง วิเคราะห์ สรุประเด็น และเสนอความเห็นเบื้องต้น	๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๔	(๔) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหา ตาม (๓) และเสนอ (๕)	๑๐ นาที	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๕	(๕) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงนาม ๕.๒ ไม่ลงนาม ๕.๑ ลงนาม		กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๖	(๖) ส่งกองตรวจราชการ	๑ วัน	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
	ก		

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๕	ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
		5 นาที	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๔			

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

- ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ช่องทางที่ ๓ ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางที่ ๔ เพจหมาเฝ้าบ้าน
- ช่องทางที่ ๕ สำนักข่าวอิศรา

งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสนอไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งไปยังกองตรวจราชการ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗

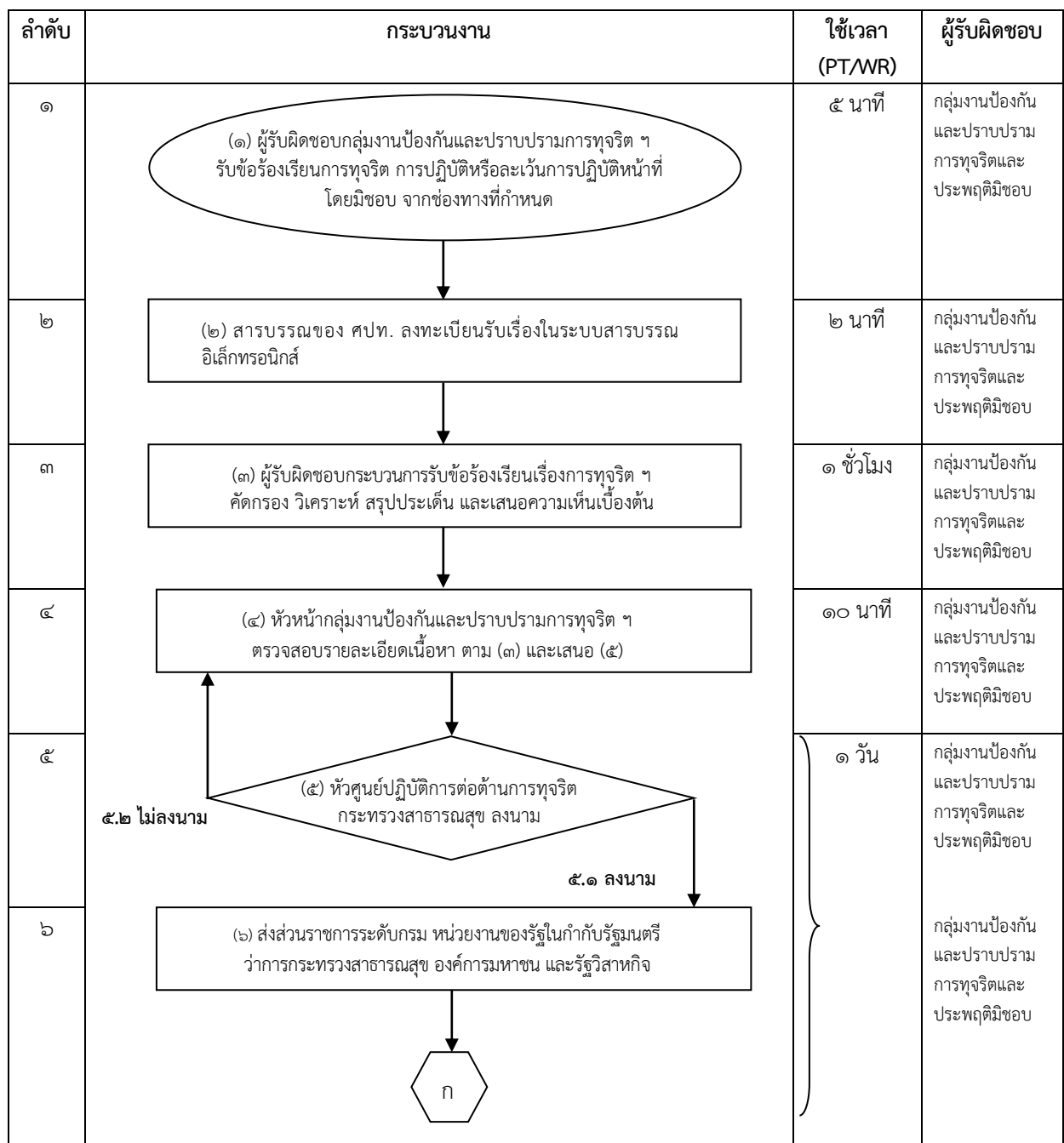
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๖	ของ ๒๗

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

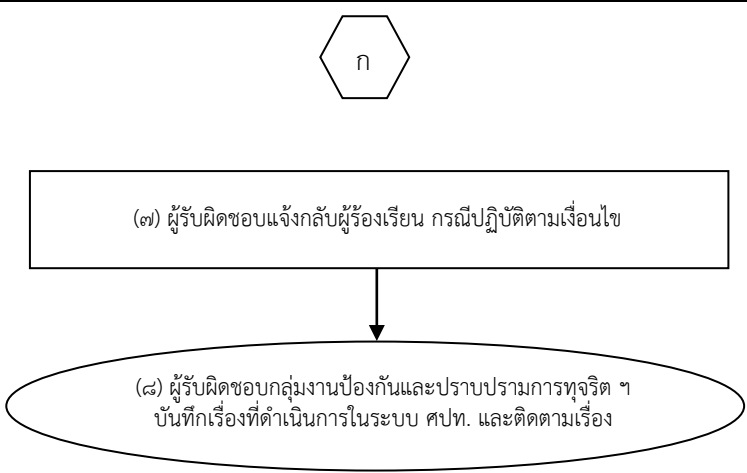
๑. ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต)
๒. งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๓. และเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๕. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม
 - ๕.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ
 - ๕.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๕. ให้กองตรวจราชการ
๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗
๘. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และติดตามเรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๗	ของ ๒๗

๓.๑.๓ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ของส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๘	ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
			
๗			
๘		๕ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

- ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ช่องทางที่ ๓ ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางที่ ๔ เพจหมาเฝ้าบ้าน
- ช่องทางที่ ๕ สำนักข่าวอิศรา

งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐของส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสนอไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งไปยังของส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๙	ของ ๒๗

ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต)
๒. งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐของส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียด เนื้อหาตามข้อ ๓. และเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๕. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม
 - ๕.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ
 - ๕.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการ ตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๕. ให้ของส่วนราชการ ระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ
๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียน แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗
๘. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และติดตามเรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๐	ของ ๒๗

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ (๒) บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
- คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๑	ของ ๒๗

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข กระบวนการ รับข้อร้องเรียนเรื่องการ ทุจริต การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th 	กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลภายนอก

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

๔.๔.๑ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขปัญหา

๔.๔.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รายงานในระบบบันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

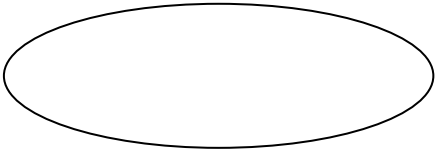
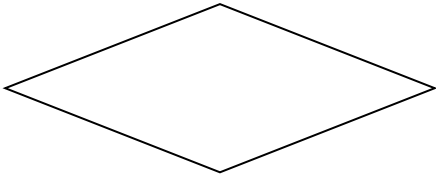
๔.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๒	ของ ๒๗

บทที่ ๕

ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๓	ของ ๒๗

๕.๒ คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๑.๒ นางสาวพลอยนลิน คำคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จากช่องทาง (๑) เว็บไซต์ www.stopcorruption.moph.go.th (๒) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข (๓) สื่อสังคมออนไลน์ (๔) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข และ (๕) ช่องทางอื่นๆ
- ๒.๒ จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ในแต่ละช่องทางภายใต้คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓ วิเคราะห์ ประเด็นข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สรุปประเด็น และจัดทำบันทึกเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- ๒.๔ ประสาน เร่งรัด และติดตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน และ ๓๐ วัน ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒.๕ พัฒนา ...

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-003	แก้ไขครั้งที่ ๐๓	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๔	ของ ๒๗

- ๒ -

๒.๕ พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดทำฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๖ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จัดส่งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๗ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๒.๘ ประมวลผลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เสนอผู้บริหารรับทราบผล และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ ฯ บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดย

๒.๘.๑ สรุปผลการดำเนินงานการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒.๘.๒ สรุปรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน และส่งให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) รับทราบ

๒.๙ ชำระค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข รายปี

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.mpph.co.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๑๑๖๙ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากเดิม และกำหนดเป็นคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับจากช่องทางต่างๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ และให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา

กลุ่มป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาแล้วขอเรียนว่า คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้คู่มือฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามอนุมัติการใช้คู่มือฯ
๒. อนุญาตให้นำคู่มือฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ

- อนุมัติและลงนามตามข้อ ๑
- อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	

