



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ โทร. ๐ ๔๕๖๗ ๗๑๔๐

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๗

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามในหนังสือแจ้งเวียน ระเบียบปฏิบัติในการยืมพัสดุ โรงพยาบาลศรีรัตนะ และขออนุญาต  
นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

### ต้นเรื่อง

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำ  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุประเภทคงรูปและประเภทสิ้นเปลือง แจ้ง  
ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในข้อ MOIT ๑๔

### ข้อเท็จจริง

งานควบคุมภายใน โรงพยาบาลศรีรัตนะได้ดำเนินการจัดทำระเบียบข้อปฏิบัติในการยืม  
พัสดุคงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง เพื่อแจ้งให้หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรโรงพยาบาลศรีรัตนะ  
ได้รับทราบ

### ข้อพิจารณา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

จึงเห็นควร

๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะทราบ

และถือปฏิบัติ

๒. ระเบียบข้อปฏิบัติดังกล่าว ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ

๓. แจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะรับทราบ และถือปฏิบัติ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้ากลุ่ม  
งาน หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีรัตนะทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตนำประกาศขึ้น  
เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะและช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบต่อไป

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)  
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ  
งานควบคุมภายใน

เห็นชอบและอนุมัติ

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ