

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายผู้บริหาร โรงพยาบาลศรีรัตนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานของรัฐ ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศด้านการเมือง สังคม และเศรษฐกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) นั้น

เพื่อให้กระบวนการดำเนินการเรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลศรีรัตนะ เป็นปัจจุบัน และประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้ จึงออกประกาศนโยบายผู้บริหาร โรงพยาบาลศรีรัตนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) และขออนุญาตเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และติดบอร์ดประกาศกลางของโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจินตนา เทียนทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

(นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

อนุญาต

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



ประกาศนโยบายผู้บริหาร  
โรงพยาบาลศรีรัตนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินทักษะความชำนาญที่จะทำให้งานที่ทำบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับจะต้องได้รับการสื่อสารทักษะและสมรรถนะในส่วนที่ขาดเพื่อกำหนดประเด็นในการพัฒนาร่วมกับหัวหน้างาน และนำมาจัดทำแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะตามส่วนที่ขาดของหน่วยงาน
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นและเหมาะสม ให้สอดคล้องกับปัญหาและทิศทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและการจัดบริการขององค์กร ตามความจำเป็น
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะเฉพาะเพิ่มเติมแล้วจะต้องได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่งานให้เหมาะสม เพื่อประเมินความสมดุลระหว่างความคุ้มค่าคุ้มทุนขององค์กร กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้ป่วย/ผู้รับบริการและบุคลากร และมีการประเมินความจำเป็นเพื่อการส่งบุคลากรฝึกอบรมเพิ่มเติม โดยใช้ข้อมูลจากภาระงานและความจำเป็นของการจัดบริการ
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับทั้ง จะต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในภาพรวมของทั้งโรงพยาบาล คลอบคลุมด้านความปลอดภัยและความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การพัฒนาคุณภาพและพฤติกรรมบริการ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี รวมทั้งการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างบรรยากาศการทำงานเพื่อให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับองค์กร

**๒. นโยบายด้านความปลอดภัย**

- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะจะต้องได้รับความปลอดภัยจากการพักอาศัยและปฏิบัติงานในโครงสร้างอาคารที่เหมาะสม ถูกต้องตามมาตรฐานและปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมใช้
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะจะต้องได้รับความปลอดภัยจากการพักอาศัยและปฏิบัติงานในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อภาวะสุขภาพและการป้องกันชีวิตทรัพย์สิน

**๓. นโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพ**

- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีด้านพฤติกรรมสุขภาพ ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเป็นโรงพยาบาลสร้างเสริมสุขภาพ และมีการป้องกันตนเองจากการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการตัดการเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกคนจะต้องได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นของบทบาทหน้าที่งาน
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะที่ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เช่น อุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ ของมีคมบาดจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะที่เจ็บป่วยทั้งจากภาวะสุขภาพจากการปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการดูแลด้านสวัสดิการและบทบาทหน้าที่ภาระงานที่เหมาะสม
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มออกกำลังกาย กลุ่มสุขภาพจิต กลุ่มโภชนาการ และกลุ่มสิ่งแวดล้อม

#### ๔ นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ค่าตอบแทน

- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะจะต้องได้รับการสื่อสารแนวทางหรือวัฒนธรรมองค์กรก่อนการประจำการหรือก่อนการดำเนินงานประจำปี ทั้งระดับโรงพยาบาล กลุ่มภารกิจและระดับหน่วยงาน อย่างทั่วถึงโดยใช้การสื่อสาร ๒ ทาง
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับจะต้องได้รับการส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่และตำแหน่งงานตามวาระที่เหมาะสม อย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกระดับที่มีผลงาน สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน/องค์กร และสนับสนุนหลักด้านความสำเร็จขององค์กรในทุก ๆ ด้าน จะต้องได้รับการเสริมพลัง ยกย่องชมเชยและมอบสิ่งจูงใจให้เกิดแรงกระตุ้นในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกคนจะต้องได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเท่าเทียมกันในทุกกลุ่ม ทั้งเรื่องของการพัฒนาตนเอง การจัดหา/การจัดการอัตรากำลังและภาระงานที่เหมาะสม สวัสดิการที่ทั่วถึงและเท่าเทียม สิทธิประโยชน์ที่พึงมีพึงได้ เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานภายในองค์กรที่ดี
- บุคลากรของโรงพยาบาลศรีรัตนะทุกคนจะต้องได้รับการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ตามตำแหน่ง และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามความเหมาะสม



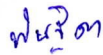
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕



นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ  
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : งานควบคุมภายใน โรงพยาบาลศรีรัตนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ วัน/เดือน/ปี : ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายผู้บริหาร ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) นโยบายผู้บริหารโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  Link ภายนอก <a href="https://www.Srirattanahosp.go.th">https://www.Srirattanahosp.go.th</a> หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  นางสาวจินตนา เทียนทอง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นางพันฐิตา สายทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	