



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลศิริรัตนะ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ ที่ทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไข การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลศรีรัตนะ  
20 ตุลาคม 2565

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	5
- การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565	5
- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	9
- ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	10
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	10
- แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	11
- Flow การขอซื้อขอจ้าง	

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**งานพัสดุ โรงพยาบาลศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ**

งานพัสดุ โรงพยาบาลศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณแนวทางแก้ไขในการปรับปรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

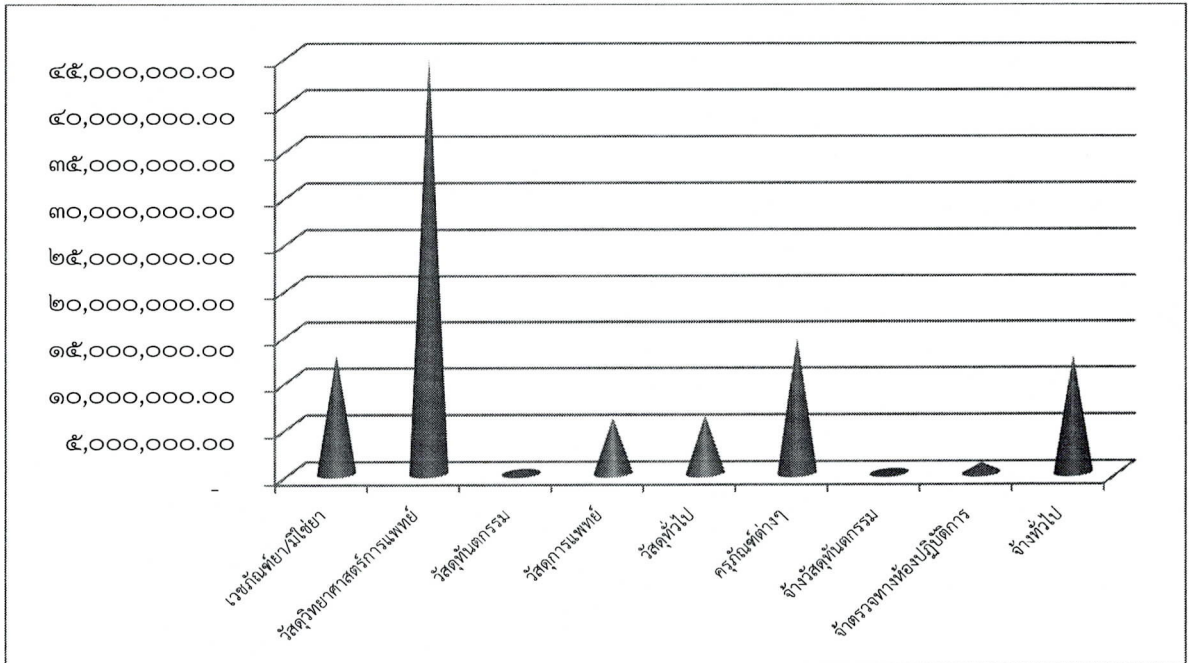
**๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ ๑** โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

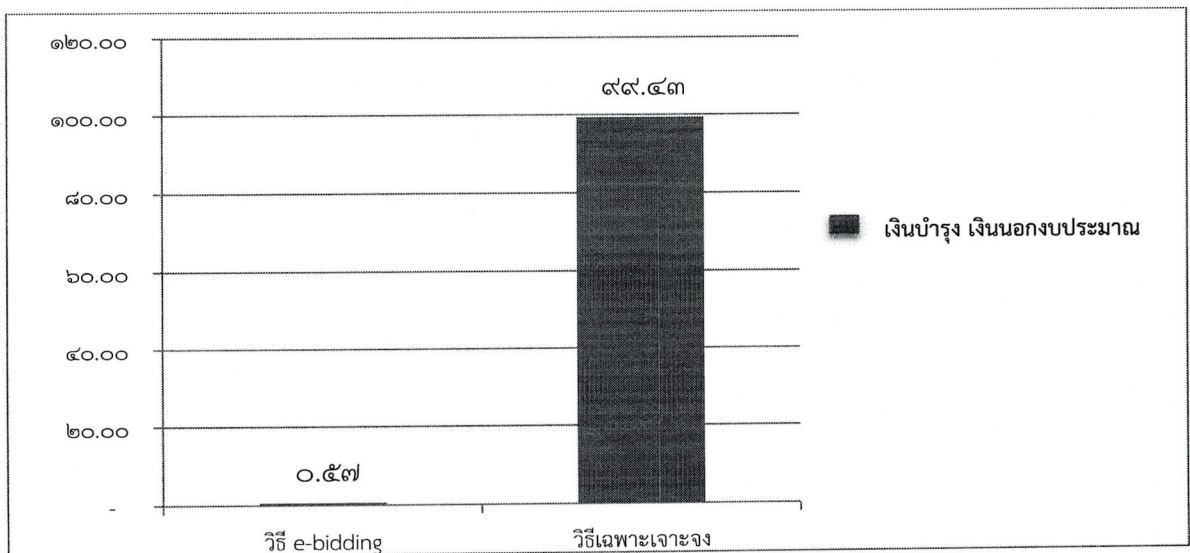
ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา	๑๒,๖๔๐,๙๔๙.๒๕
๒	การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔๔,๗๓๙,๒๕๗.๙๐
๓	การจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	๔๔๖,๑๘๕.๔๒
๔	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์	๕,๘๓๒,๐๗๕.๙๙
๕	การจัดซื้อวัสดุทั่วไป -วัสดุสำนักงาน -วัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุอื่น -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุบริโภค -วัสดุเครื่องแต่งกาย	๗๑๕,๘๑๐.๖๐ ๔๐๘,๖๓๖.๐๐ ๒,๐๒๒,๒๙๓.๘๐ ๔๔๒,๘๑๒.๔๔ ๒,๐๗๙.๐๐ ๓๐๙,๓๒๑.๗๒ ๘๗๘,๙๓๔.๔๕ ๖๖๔,๕๕๓.๐๐ ๓๕๐,๐๑๕.๐๐ ๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๖,๑๕๔,๔๕๖.๐๑
๖	การจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ	๑๔,๓๑๗,๕๗๘.๘๓
๗	การจัดจ้างวัสดุทันตกรรม	๑๗๐,๙๖๖.๐๐
๘	การจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๑,๐๓๕,๕๑๕.๐๐
๙	การจัดจ้างทั่วไป	๑๑,๓๔๒,๙๕๕.๓๓
๑๐	ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง	-
	รวม ( แก้วสีเบ็ดล้าแนแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทสามสตางค์ )	๙๗,๗๗๖,๒๐๕.๘๓

แผนภูมิแท่งแสดงผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลศรีรัตนะ จำแนกรายการ



ตารางที่ ๒ โรงพยาบาลศรีรัตนะ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐	๐.๕๗%
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๓๕	๙๙.๔๓%
รวม	๑,๗๔๕	๑๐๐%



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๗๔๕ โครงการ จำแนกตามวิธีการสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๗๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๓ % รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่ได้ดำเนินงานโครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ %

จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๑,๗๔๕ โครงการ แบ่งเป็นดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์/มิใช่ยา	จำนวน ๕๖๓	โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๕๖๓	โครงการ
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน ๑๑๘	โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๑๘	โครงการ
๓. โครงการจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวน ๒๓	โครงการ
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๒๓	โครงการ
๔. โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๔๗	โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๔๗	โครงการ
๕. โครงการจัดจ้างวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๑๓	โครงการ
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๓	โครงการ
๖. โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	จำนวน ๒๔๒	โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๒๔๒	โครงการ
๗. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	จำนวน ๓๙๗	โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๓๙๗	โครงการ
๘. โครงการจัดจ้างวัสดุทั่วไป	จำนวน ๑๖๙	โครงการ
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๖๙	โครงการ
๙. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ	จำนวน ๑๒๓	โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๒๓	โครงการ

**ตารางที่ ๓** โรงพยาบาลศรีรัตนะ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗๐,๖๓๗,๐๐๐.๐๐	๕๕.๔๔ %
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๖,๗๗๖,๒๐๕.๘๓	๔๔.๕๖%
รวม	๑๒๗,๔๑๓,๒๐๕.๘๓	๑๐๐%

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น

๑๒๗,๔๑๓,๒๐๕.๘๓ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าบาทแปดสิบสามสตางค์)

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน

๗๐,๖๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๔ % รองลงมาคือ

วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖,๗๗๖,๒๐๕.๘๓ บาท (ห้าสิบล้านหกพันเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยห้าบาทแปดสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๖ %

- จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗๐,๖๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖,๗๗๖,๒๐๕.๘๓ บาท

๑. โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา	จำนวน	๑๒,๖๔๐,๙๔๙.๒๕	บาท
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑๒,๖๔๐,๙๔๙.๒๕	บาท
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๓,๗๓๙,๒๕๗.๗๙	บาท
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓,๗๓๙,๒๕๗.๗๙	บาท
๓. โครงการจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวน	๑,๐๓๕,๕๑๕.๐๐	บาท
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑,๐๓๕,๕๑๕.๐๐	บาท
๔. โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	จำนวน	๔๔๖,๑๘๕.๔๒	บาท
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๔๔๖,๑๘๕.๔๒	บาท
๕. โครงการจัดจ้างวัสดุทันตกรรม	จำนวน	๑๗๐,๙๖๖.๐๐	บาท
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑๗๐,๙๖๖.๐๐	บาท
๖. โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	จำนวน	๕,๘๓๒,๐๗๕.๙๙	บาท
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๕,๘๓๒,๐๗๕.๙๙	บาท
๗. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	จำนวน	๖,๑๕๔,๔๕๖.๐๑	บาท
-วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๗๑๕,๘๑๐.๖๐	บาท
-วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐๘,๖๓๖.๐๐	บาท
-วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒,๐๒๒,๒๙๓.๘๐	บาท
-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๔๔๒,๘๑๒.๔๔	บาท
-วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐๙,๓๒๑.๗๒	บาท
-วัสดุอื่น	จำนวน	๘๘๑,๐๑๓.๔๕	บาท
-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๖๔,๕๕๓.๐๐	บาท
-วัสดุบริโภค	จำนวน	๓๕๐,๐๑๕.๐๐	บาท
-วัสดุงานยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒,๐๗๙.๐๐	บาท
๘. โครงการจัดจ้างวัสดุทั่วไป	จำนวน	๑๒,๔๓๙,๒๒๑.๔๓	บาท
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑๒,๔๓๙,๒๒๑.๔๓	บาท
๙. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ	จำนวน	๑๔,๓๑๗,๕๗๘.๘๓	บาท
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๑๔,๓๑๗,๕๗๘.๘๓	บาท
รวมจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๕๖,๗๗๖,๒๐๕.๘๓	บาท

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่รายการไม่เป็นไปตามแผน Plan fin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยงานมีความต้องการใช้งานมากขึ้นประกอบด้วยซ่อมแผนรับมือภัยฉุกเฉินทางสาธารณสุข โรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และบางรายการไม่มีในแผน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกรายการ ๙ รายการ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่การค่าเพื่อรักษาเครดิต โดยชำระหนี้เกือบครบหมด การควบคุม กำกับ การใช้งบประมาณ ด้านรายรับที่สัมพันธ์กับรายจ่าย ทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

## ๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีรัตนะ วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม

### ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๑.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการด้านพัสดุ</b>			
๑.๑ ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากร ยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติการ	ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแลไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุทราบ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และ เป็นธรรม
๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือมีการสับเปลี่ยนหน้าที่	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดวยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	ควรจัดหาคูคลากรด้าน การปฏิบัติงานพัสดุเพิ่ม และส่งอบรมให้ความรู้



ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
๑.๕ ด้านการ ตรวจสอบภายใน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในโดยตรง และไม่ มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็น ผู้จัดทำและตรวจสอบ ภายใน ทำให้การตรวจสอบไม่ สามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผล ให้การประเมินความเสี่ยง และการควบคุม สภาพแวดล้อมการบริหาร จัดการพัสดุไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	ควรจะต้องจัดตั้งกลุ่มงาน/งาน ที่รับผิดชอบการ ตรวจสอบภายในโดยตรง จะช่วยให้ช่วยตรวจสอบอีก ครั้ง
<b>๒.ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ</b>			
การกำหนดความ ต้องการ	ในการกำหนดความต้องการใน การจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางการ กำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุ ที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรง ตามคุณลักษณะที่ต้องการ ใช้ ราคาไม่เหมาะสม และ ไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายใน การกำหนด กฎ ระเบียบ หรือ แนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจนเพื่อให้แต่ละ หน่วยงานใช้เป็นแนวทาง ในการกำหนดความ ต้องการใช้พัสดุ
<b>๓.ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
การวางแผนการ จัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและ ลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัด จ้าง	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถ ดำเนินการจัดทำแผนได้ ทันตามระยะเวลาที่ กระทรวงกำหนด	มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ในการมอบอำนาจ เพื่อความคล่องตัวในด้าน การบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง
<b>๔.ปัญหาการกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลาง</b>			
การกำหนด คุณลักษณะ/ ราคากลาง	ความผันผวนของราคาวัสดุที่ จัดซื้อจัดหาหรือจัดจ้างและจาก สภาพพื้นที่ของจังหวัด	ทำให้ราคากลางไม่เป็นไป ตามข้อเท็จจริงและสูงกว่า ราคากลางที่ใช้มาตรฐาน ทั่วประเทศ	ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้ม ของราคาวัสดุที่มีผลจาก การเปลี่ยนแปลงจากราคา น้ำมันหรือภาวะเศรษฐกิจ โลก/มีการกำหนดยึดราคา รวมถึงการเจรจาต่อรอง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
<b>๕.ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ</b>			
๕.๑ หน่วยงานที่ ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการ กำหนด TOR (รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของ ตัวพัสดุหรือของ ผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะ เข้าแข่งขันเสนอ ราคาไม่ชัดเจน	ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคา ไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือ ยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่าน ข้อเสนอทางเทคนิค หรือมีการ อุทธรณ์ผลการพิจารณา	หน่วยงานไม่สามารถ ดำเนินการจัดหาได้ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือตามระยะเวลาที่ กระทรวงกำหนด ทำให้ การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างล่าช้า	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การจัดทำขอบเขตของ งาน TOR เกี่ยวกับวิธีการ กำหนดความต้องการพัสดุ
๕.๒ การจัดซื้อจัด จ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มา จากหน่วยงานภายนอก เช่น ตรวจสอบภายใน กระทรวง	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบ กำหนดวิธีปฏิบัติและ ระยะเวลา ควรให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการ ทำงาน
<b>๖.ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ</b>			
ปัญหาบุคลากรที่ เป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจความ ชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการ ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุไม่ เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ ความรู้เฉพาะด้านและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
<b>๗.ปัญหาด้านการควบคุมงาน</b>			
ปัญหาช่าง ผู้ควบคุมงานที่มาจาก หน่วยงาน ภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงาน ภายนอกขาดความรู้ความเข้าใจ ในรูปแบบรายการก่อสร้าง	ทำให้การส่งมอบงานไม่ เป็นไปตามแบบรูป รายการก่อสร้าง จึงทำให้ มีการแก้ไข ให้ตรงตาม แบบรูปรายการ ทำให้ ระยะเวลาในการก่อสร้าง ล่าช้าออกไปและไม่เป็นไป ตามกำหนดระยะเวลาใน สัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูป รายการ ก่อนทำการ ก่อสร้างให้แก่ช่างผู้ควบคุม งานที่มาจากหน่วยงาน ภายนอก
<b>๘.ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ</b>			
พัสดุเกิดการ สูญหาย/เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ	หน่วยงานต้องสูญเสีย ด้านทุน การชดเชยความ สูญหาย ความเสียหายที่ เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มี ลักษณะมิดชิดจัดให้มี เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาต เปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้ง ที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ
<b>๙.ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ</b>			
มีพัสดุที่ เสื่อมสภาพหมด ความจำเป็นใน การใช้งานเป็น จำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ส่งคืน เพื่อนำมาจำหน่าย	พอไปตรวจพบทำให้มี พัสดुकงเหลือที่หมดความ จำเป็นจำนวนมาก	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตาม สภาพความเป็นจริงหรือ ข้อเท็จจริงที่ คณะกรรมการได้ทำการ ตรวจสอบประจำปีและ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุ มีน้อยที่สุด และเพื่อ หลีกเลี่ยงพัสดุเกิดความ จำเป็นและล้ำสมัยเป็นการ ประหยัดงบประมาณของ หน่วยงานในอนาคต

## ขั้นตอนที่ ๒ การรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออก ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการแบ่งย่อย (พนักงานกระทรวง/ลูกจ้างเงินบำรุง) เนื่องจากลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่องและเจ้าหน้าที่ต้องเริ่มกระบวนการสอนเจ้าหน้าที่ใหม่อีก ทำให้เป็นภาระเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข - ให้องค์กรจัดระบบจิตใจให้พนักงานมีความรักองค์กร, จัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม

๒. ด้านระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายอำนาจ การจัดหาต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข - ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นศึกษาค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา

๓. สำหรับเรื่องอื่นๆ วิเคราะห์แล้วสามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ตลอดจนโรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

๑) จัดทำกรอบแนวทางและคู่มือจัดการความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๓) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีรัตนะ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความประหยัด คุ่มค่า และเหมาะสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

## ๔. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

โรงพยาบาลศรีรัตนะ สรุปลักษณะและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๓.๑ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๑.๒ ปัญหาการไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะ

๓.๑.๓ ผู้ขายไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิคในพัสดุที่ขาย

๓.๑.๔ ปัญหาเรื่องพื้นที่ก่อสร้างไม่มีความพร้อม หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการเตรียมพื้นที่ดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๕ ปัญหาในเรื่องราคาท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๖ ปัญหาในเรื่องแบบมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไม่สามารถนำไปก่อสร้างในพื้นที่จริงได้ จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดแบบท้ายสัญญา ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

**๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๕.๑ พัสตุดขาด Stock โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โควิด และช่วงรอยต่อปีงบประมาณ

๕.๒ บางหน่วยงานไม่ได้ประมาณการใช้แต่ละเดือน

๕.๓ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน

๕.๔ ขั้นตอนในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและกฎหมาย ระเบียบมีมากขึ้น

การควบคุมการปฏิบัติงาน การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากผู้ปฏิบัติและผู้นำเสนอแผนคนละท่านกัน ทำให้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ต้องมีการบันทึกข้อความมาขอซื้อนอกแผนหลายรายการ ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน

**๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

**ตารางที่ ๓** โรงพยาบาลศรีรัตนะ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(งบค่าเสื่อม) ที่ประหยัดได้ (ตค.๒๕๖๔ ถึง กย. ๒๕๖๕)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๔,๐๕๘,๔๔๐.๐๐	๓,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๘,๔๔๐.๐๐
		ร้อยละ ๖.๘๖

**จากตารางที่ ๓** พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีรัตนะ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ % มีงบประมาณที่ประหยัดได้ ๖.๘๖%

**ตารางที่ ๓** โรงพยาบาลศรีรัตนะ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง) ที่ประหยัดได้ (ตค.๒๕๖๔ ถึง กย. ๒๕๖๕)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๗๓,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๖๓๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๑๓,๐๐๐.๐๐
		ร้อยละ ๔.๐๙

**จากตารางที่ ๓** พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีรัตนะ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ % มีงบประมาณที่ประหยัดได้ ๔.๐๖ %

**๗. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ**

๗.๑ จัดทำกระบวนการควบคุม กำกับ และกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจน (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

๗.๒ จัดทำโปรแกรมควบคุมพัสดุ การเบิก-จ่าย พักสต็อก และโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา

๗.๓ จัดให้มีการประมาณการใช้พัสดุเป็นรายปี

๗.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๗.๕ ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวจันทนา เทียนทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

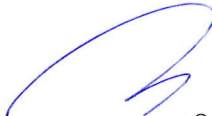


ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

## Flow การขอซื้อขอจ้าง

