



คำสั่งโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่กำหนดให้หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ

นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมกำกับติดตามรายงานการเผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะ

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

๒.๒ นายธนาคม เสนา ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๒.๓ นายปรีชา อินรัสพงศ์ ตำแหน่ง เกษีขกรชำนาญการ

๒.๔ นางศิริภา ภู่อาด ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

๒.๕ นางสาวทิพวัน ไชยะเดชะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กำกับติดตามรายงานการเผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๑ นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

๓.๒ นางพันธุิดา สายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

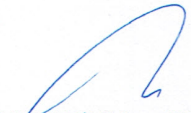
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. สรุปรายงานข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑


(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

www.sirattanahospital.go.th

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลด้านการสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติการราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการ หรือการจัดการข้อร้องเรียน
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง
- ผลงาน ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลด้านการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข
- แผนปฏิบัติการราชการประจำปี
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข
- รายงานผลการดำเนินการ หรือการจัดการข้อร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ : ทพ.ธนาคม เสนา
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่พัสดุทุกหน่วยจัดซื้อ
- ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง
ผู้รับผิดชอบ : ภก.ปรีชา อินรสีพงษ์
- ผลงาน ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล
ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้ากลุ่มงาน ในโรงพยาบาลศรีรัตน

ข. วิธีการ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และ
ความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

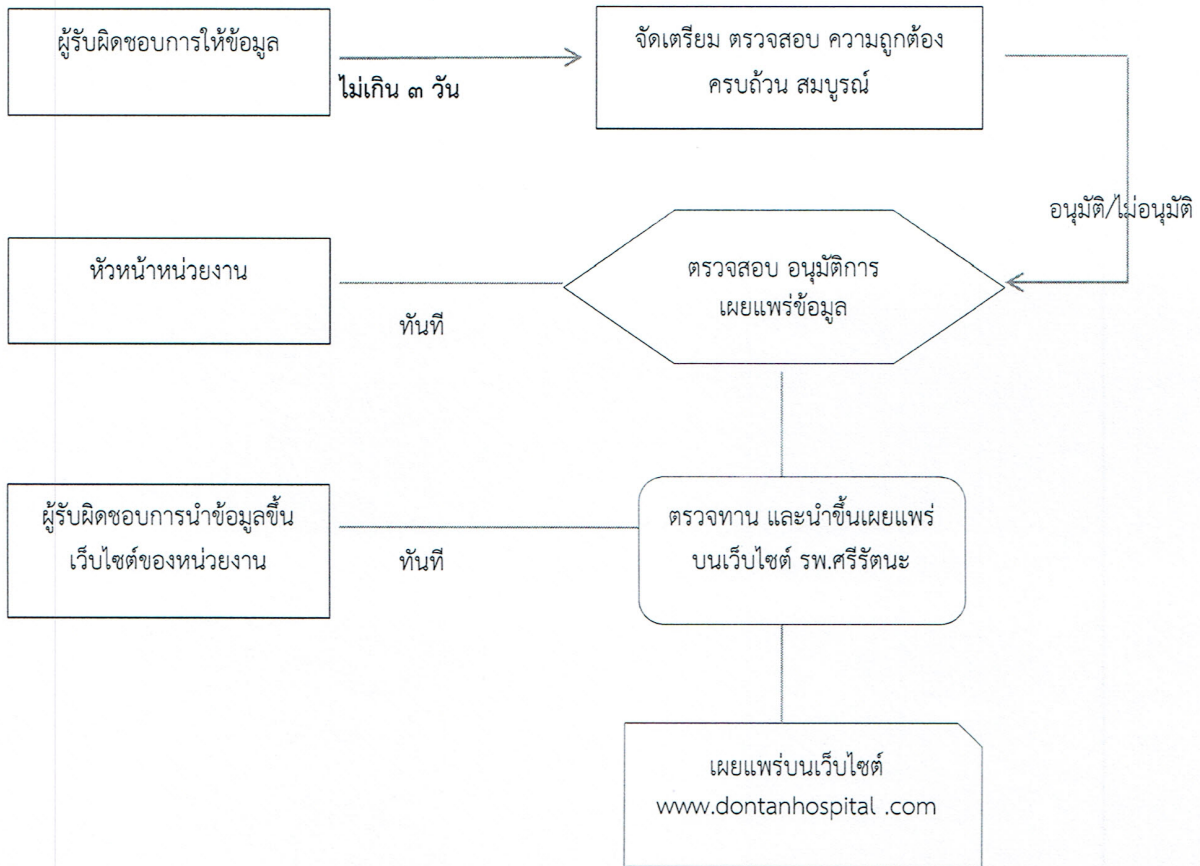
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดเนื้อหาให้
รัดกุม ถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานข้อมูลอย่างละเอียด
ถี่ถ้วน ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตาม
การดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

.....

ก. Flow Chat ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัด จะต้องได้รับอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ก่อนทุกครั้ง

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อผู้รับผิดชอบ ในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ต่อไป

(๓) ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล อ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล ผู้อนุมัติ ผู้รับรอง เพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนที่จะนำเสนอให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ให้แต่ละกลุ่มงาน รายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล รวมถึงสรุปปัญหาอุปสรรค ผลการดำเนินงานในการเผยแพร่ให้กับผู้บริหารทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง



(นางสาวพรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

รองหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้จัดทำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ 2562
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลศรีรัตนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
วัน/เดือน/ปี :
หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....
.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบ งานตรวจสอบภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....