



ประกาศโรงพยาบาลศิริราช
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน.

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้นำยุทธศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ซึ่งได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานโปร่งใส มีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานกำหนด มาตรการ กลไก และวงระบบในการป้องกันการให้และรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้สามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองตอบรับนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

โรงพยาบาลศิริราช ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดให้การป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกระทรวงสาธารณสุข และให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศิริราช ปลอดจากการให้และรับสินบนทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๑ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศิริราช ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศิริราช ทุกระดับ เรียก รับ หรือถามถึงการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่กระรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนาหา ตามจำนวนที่เหมาะสม ส่วนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศิริราชทุกระดับ แสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ กระแสดงการตอบรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒. มาตรการป้องกันกำรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาลข้าราชการ**

๒.๑ ให้โรงพยาบาลครีร์ตนะ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

๒.๒ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน
ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๒.๓ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้างถือว่าเป็น
เป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง
เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่
จัดซื้อจัดจ้างต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) จึงเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้
งบประมาณแผ่นดิน

๒.๔ การนำส่วนลดส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่
หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาค
ให้แก่กองทุนสวัสดิการ มูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐ
โดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างและ
เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๕ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกองทุนอื่นใดเพื่อมีเงื่อนไขแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ให้มีความผิดฐานให้สินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และมาตรา ๑๗๓

๒.๖ การที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการ
จัดซื้อจัดจ้าง เป็นความผิดฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๘ และมาตรา ๑๔๙

๒.๗ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลครีร์ตนะ ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่า
ด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันกำรับสินบนจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลครีร์ตนะ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดให้มีแบบแสดงความจริงใจ
ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้
เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลครีร์ตนะ ต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการ
การพัสดุ ไม่ป่าความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลครีร์ตนะ ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ
ผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับ
ทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ และจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วย
ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดหากหัวหน้า
กลุ่มงานพัสดุ เห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการให้หรือรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง
และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลครีร์ตนะ โดยผ่านผู้บังคับบัญชา.

๓.๔ หากหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่า มีการให้หรือรับสินบนให้
รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลครีร์ตนะ โดยผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน กรณีเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ใน

โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

โรงพยาบาลศรีรัตนะได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาระงับการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงให้มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลศรีรัตนะ จึงออกประกาศนี้ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ ถือปฏิบัติดังนี้

๑) มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนราชการ และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้นหากจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๒) มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/ กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลศรีรัตนะ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมมา จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และสรุปประเมินผลรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔) มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีการบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งหน่วยงานหรือสื่อต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ เป็นไปตามจำนวนปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีการบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕) มาตรการแนวทางปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ โรงพยาบาลศิริราชต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต้องหน่วยงานของรัฐ

๕.๓ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาในฉบับเดียวกันหรือแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๕.๔ พัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช หรือตามช่องทางกำรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายพงศนาถ หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช



ประกาศโรงพยาบาลศรีรัตนะ
เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล
ศรีรัตนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไข
ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงให้มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
(Agenda Based) ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓)
มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การ
ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลศรีรัตนะ จึง
ออกประกาศนี้ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ ถือปฏิบัติดังนี้

๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓
และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา
การซ่อมบำรุงรถส่วนราชการและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ
เท่านั้น หากจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วน
ราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำธรรมาภิบาล ไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งใน
เวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจและ
หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการ
การตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ
ในโรงพยาบาลศรีรัตนะ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และ
ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ
เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่าง
ต่อเนื่อง

๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมสัมมนา โดยมีแนวทาง
ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการ
แก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาล
กำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔) มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งหน่วยงานหรือสื่อต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ เป็นไปตามจำนวนปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕) มาตรการในการป้องกันการทุจริตและการกระทำคามผิดวินัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีรัตนะ พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสารร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำคามผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายพงศนวด หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



ประกาศโรงพยาบาลศิริราช

เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เนื่องจากโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัดและสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

โรงพยาบาลศิริราช เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวเนื่องจากในโอกาสต่างๆ ซึ่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลศิริราช มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อจะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น โรงพยาบาลศิริราช จึงขอให้บุคลากรที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องตกกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ คณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายพจนานัด หาญเจริญพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช