



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ โทร. ๐ ๔๕๖๗ ๗๐๑๔

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมิตินำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีรัตนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

ที่มา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๗ โดยมี ๙ ตัวชี้วัด ๒๒ ข้อประเมิน (MOIT) ให้คะแนนตามหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ระบุว่าหน่วยงานมีการนำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ จึงขออนุมิตินำขึ้นแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีรัตนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจินตนา เทียนทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯต่อไป

(นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เห็นชอบและอนุมัติ

(นายพจนาน หาญเจริญพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรัตนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีรัตนะ โทร ๐ ๔๕๖๗ ๗๑๔๐

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๐๑

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบอย่างเคร่งครัด จึงขอแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- 1 ฝ่ายบริหาร
- 2 กลุ่มตรวจพบเหตุ
- 3 กลุ่มทบทวนเชิงรุก
- 5 Lab
- 6 X-Ray
- 7 พยาบาล
- 8 มณฑป. ศรีรัตน
- 9 วิศวกร
- 10 ปฎิบัติ
- 11 ที่ตรวจพบ
- 12 IT